

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СКПТиАС»
М.И. Мельников



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и
автомобильного сервиса»**

г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"
- Письмом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 15 сентября 2015 г. №АК-2655/05,
- Уставом ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий автомобильного сервиса»

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса» (далее –ГАПОУ СО «СКПТиАС»).

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться

- из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию;

- с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;

- с одной формы обучения на другую.

2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод из ГАПОУ СО «СКПТиАС»

2.5. При переводе из ГАПОУ СО «СКПТиАС» в другую профессиональную образовательную организацию, обучающийся отчисляется в связи с переводом из ГАПОУ СО «СКПТиАС» и принимается (зачисляется) в принимающую

профессиональную образовательную организацию (Учреждение).

2.5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГАПОУ СО «СКПТиАС» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные ГАПОУ СО «СКПТиАС» при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения)

2.5.2. Обучающийся предоставляет в ГАПОУ СО «СКПТиАС» справку о возможности перевода из другой профессиональной образовательной организации, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее документ об образовании).

2.5.3. ГАПОУ СО «СКПТиАС» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию с формулировкой:

Отчислен в связи с переводом в

_____ (наименование образовательного учреждения)

В трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, выдаются заверенная ГАПОУ СО «СКПТиАС» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГАПОУ СО «СКПТиАС» (при наличии указанного документа), справку о периоде обучения и результатах текущей, промежуточной (семестровой) успеваемости.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с

переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть ГАПОУ СО «СКПТиАС» студенческий билет и зачетную книжку

В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

Перевод в ГАПОУ СО «СКПТиАС»

2.6. При переводе в ГАПОУ СО «СКПТиАС» перевод обучающихся осуществляется на вакантные места соответствующего курса, профессии, формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти.

2.7. Обучающийся подает в ГАПОУ СО «СКПТиАС» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. В заявлении о переводе указывается курс, профессия/специальность, форма обучения.

2.8. На основании заявления о переводе ГАПОУ СО «СКПТиАС» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГАПОУ СО «СКПТиАС», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. При принятии ГАПОУ СО «СКПТиАС» решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка установленного образца о возможности перевода, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет

переведен. Справка о возможности перевода подписывается Директором ГАПОУ СО «СКПТиАС» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором ГАПОУ СО «СКПТиАС», и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. Обучающий, представляет в ГАПОУ СО «СКПТиАС» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.11. На основании предоставленных обучающимся документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, ГАПОУ СО «СКПТиАС» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

До получения документов директор ГАПОУ СО «СКПТиАС» имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.12. Если по итогам проверки выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана по профессии ГАПОУ СО «СКПТиАС», то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

*«Зачислен в порядке перевода из _____
по профессии/специальности _____
на _____ курс в группу № _____ на _____ форму обучения (при
необходимости указывается, с условием ликвидации несоответствия в учебных
планах в течение семестра в срок до _____)»*

2.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГАПОУ СО «СКПТиАС» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ГАПОУ СО «СКПТиАС»

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе несовершеннолетнего студента, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебной работе. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что восстанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы

и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должны быть указаны, реквизиты приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2 по инициативе администрации ГАПОУ СО «СКПТиАС»:

– в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГАПОУ СО «СКПТиАС» в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Наряду с установленными указанными в пункте 4.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность,

договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в ГАПОУ СО «СКПТиАС», в том числе перевод в другую образовательную организацию) является личное заявление обучающегося.

Заявление об отчислении по собственному желанию несовершеннолетнего обучающегося, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав), законным представителем. В согласовании родителей, законного представителя устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.6. ГАПОУ СО «СКПТиАС» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из ГАПОУ СО «СКПТиАС»

4.7. Основанием для отчисления по инициативе администрации и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

4.7.1. невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 2 части 2 статьи 61 Федерального закона N 273-ФЗ);

4.7.2. не прохождения итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации

неудовлетворительных результатов;

- 4.7.3. неисполнение или нарушение Устава ГАПОУ СО «СКПТиАС», правил внутреннего распорядка ГАПОУ СО «СКПТиАС» и иных локальных актов ГАПОУ СО «СКПТиАС»(пункт 4 статьи 43 Федерального закона N 273-ФЗ);
- 4.7.4. за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (пункт 8 статьи 43 Федерального закона N 273-ФЗ);
- 4.7.5. невыход после окончания срока академического отпуска (пункт 2 части 2 статьи 61 Федерального закона N 273-ФЗ);
- 4.7.6. отчисление обучающегося из ГАПОУ СО «СКПТиАС» по решению судебных органов;
- 4.7.7. обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГАПОУ СО «СКПТиАС»;
- 4.7.8. нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг несвоевременная оплата стоимости обучения.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, в период академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

Отчисление за невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

Обучающийся, не ликвидировавший хотя бы одну академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление за не прохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов производится по представлению заместителя директора по учебной работе в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО

«СКПТИАС»

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава ГАПОУ СО «СКПТиАС», правил внутреннего распорядка ГАПОУ СО «СКПТиАС» и иных локальных актов ГАПОУ СО «СКПТиАС» (в том числе за оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории ГАПОУ СО «СКПТиАС»); распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации колледжа и/или его работников), производится по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с учетом положений соответствующих локальных нормативных актов (правил внутреннего распорядка, и т.д.).

Отчисление за неоднократное совершение дисциплинарных проступков

Отчисление обучающегося из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление за невыход после окончания срока академического отпуска

Отчисление обучающегося, не написавшего заявления о прекращении академического отпуска по окончании периода, на который отпуск был предоставлен, производится согласно приказу директора Колледжа, при наличии подтверждающих документов (приказа о предоставлении академического отпуска, докладной записки лица, уполномоченного отслеживать срок прекращения академических отпусков, об отсутствии заявления обучающегося и т.д.),

Основание - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление обучающегося из ГАПОУ СО «СКПТиАС» по решению судебных органов осуществляется на основании приговора суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

4.8. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному, выдаются оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГАПОУ СО «СКПТиАС» (при наличии указанного документа), справку о периоде обучения.

Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Отчисленное лицо сдает в учебную часть ГАПОУ СО «СКПТиАС» студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет и зачетная книжка.

Приказ об отчислении обучающегося из ГАПОУ СО «СКПТиАС» является основанием для прекращения образовательных отношений об отчислении.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ СО «СКПТиАС», прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТЧИСЛЕННЫХ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в ГАПОУ СО «СКПТиАС», реализующего основные профессиональные программы, для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.2. Лицо, отчисленное из ГАПОУ СО «СКПТиАС» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГАПОУ СО «СКПТиАС»

- в течение пяти лет после отчисления;
- при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При этом под годом понимается учебный год. При подсчете количества лет, прошедших с момента отчисления, не учитывается учебный год, в котором произошло отчисление, а также учебный год, в течение которого производится (планируется) восстановление.

5.3. Восстановиться можно не ранее завершения учебного года, в котором произошло отчисление.

5.4. Восстановление в число обучающихся может производиться с момента прохождения ими промежуточной аттестации после 1 семестра 1 курса обучения. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из ГАПОУ СО «СКПТиАС» в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы, может производиться до прохождения обучающимся промежуточной аттестации 1 семестра 1 курса обучения.

5.5. Право на восстановление в ГАПОУ СО «СКПТиАС» имеют лица, уволенные с военной службы и обучавшиеся в ней до призыва, с сохранением всех прежних условий обучения. Призыв на военную службу, в отличие от поступления на нее, можно считать частным случаем уважительной причины.

5.6. Поступление на военную службу не связано с выполнением воинской обязанности, и является инициативой самого обучающегося. Соответственно на такие категории лиц распространяется общий режим восстановления (пункт 1 статьи 62 Федерального закона N 273-ФЗ).

5.7. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны.

5.8. ГАПОУ СО «СКПТиАС» вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по уважительной причине в следующих случаях:

- при отсутствии вакантных мест на указанной в заявлении о восстановлении специальности (курсе, форме и основе обучения);
- при отсутствии учебной группы для восстановления претендента в соответствии с назначаемым семестром обучения;
- в случае наличия на момент восстановления академической задолженности (включая разницу в учебных планах) более чем по 5 дисциплинам;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.9. Решение о восстановлении принимается на основании личного заявления лица, отчисленного директором, согласуется с заместителем директора, по учебной работе.

5.10. После издания приказа о восстановлении обучающегося секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое должны быть вложены: справка о периоде обучения, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.11. Восстановленному обучающемуся выписывается новый студенческий билет, в зачетную книжку вносятся перезачтенные дисциплины.

5.12. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи. В приказе о восстановлении делается запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.13. При восстановлении обучающегося засчитываются оценки экзаменов и

зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующим ФГОС СПО по профессиям или специальностям.

5.14. Решение об отказе в восстановлении, оформляется в форме письменной резолюции на заявлении. При отказе в восстановлении предоставленные документы возвращаются претенденту в установленном порядке.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТЧИСЛЕННЫХ ПО ИНИЦИАТИВЕ ГАПОУ СО «СКПТиАС»

6.4. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе ГАПОУ СО «СКПТиАС» производится директором ГАПОУ СО «СКПТиАС» по представлению заместителя директора по учебной работе в течение пяти лет после отчисления в том же порядке, при наличии вакантных мест и при отсутствии заявлений от обучающихся, желающих осуществить и/или имеющих право на переход, а также заявлений от отчисленных по уважительной причине.

6.5. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные из ГАПОУ СО «СКПТиАС» за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО «СКПТиАС», за совершение противоправных действий, появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

6.6. ГАПОУ СО «СКПТиАС» вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по неуважительной причине, без указания оснований отказа.

6.7. Решение о восстановлении принимается на основании личного заявления лица, отчисленного директором, согласуется с заместителем директора, по учебной работе.

6.8. После издания приказа о восстановлении обучающегося секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое должны быть вложены: справка о периоде обучения, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

6.9. Восстановленному обучающемуся выписывается новый студенческий билет, в зачетную книжку вносятся перезачтенные дисциплины.

6.10. Если в результате восстановления образовалась академическая

задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи. В приказе о восстановлении делается запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

6.11. При восстановлении обучающегося засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующим ФГОС СПО по профессиям или специальностям.

6.12. Решение об отказе в восстановлении, оформляется в форме письменной резолюции на заявлении. При отказе в восстановлении предоставленные документы возвращаются претенденту в установленном порядке.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ СО «СКПТИАС» ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.4. Лицо, отчисленное из ГАПОУ СО «СКПТиАС» как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные законодательством.

7.5. Обучавшийся имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации повторно вне зависимости от формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

7.6. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ СО «СКПТиАС» в сроки определенные в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «СКПТиАС», но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СО «СКПТиАС» на период времени, установленный графиком учебного процесса для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.9. Восстановление для повторной сдачи аттестации возможно не позднее даты начала ГИА.

7.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.